

SURAT KUASA POTONG GAJI

Pada hari ini,, Tanggal.....kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tgl lahir :
Pekerjaan : Karyawan PT. KAYAN PLANTATION
NIK Pegawai :
Alamat :
No. KTP :

----- Selaku Pemberi Kuasa -----

Berdasarkan Perjanjian Kredit Nomor : (*) tertanggal (*)
Sebagai Debitur PT. Bank Perkreditan Rakyat Danafast Kalimantan Utara di Tarakan dengan dengan ini
memberikan dengan hak substitusi, kepada :

PT. KAYAN PLANTATION
Berkedudukan di Bulungan
Dalam hal ini diwakili oleh Direksinya atau Pejabat/Petugas lain yang ditunjuk/diberi kewenangan oleh Direksi
PT. KAYAN PLANTATION untuk membayar dan memotong gaji Pemberi Kuasa.

----- Selaku Penerima Kuasa -----

=====KHUSUS=====

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa :

- Memotong gaji Pemberi Kuasa dari PT. KAYAN PLANTATION untuk disetorkan dan membayarkan
angsuran kredit Pemberi Kuasa setiap bulan sebesar Rp (*)
(.....) (*) Kepada PT BPR Danafast
Kalimantan Utara di Tarakan selama.....(*) bulan secara berturut-turut, teratur dan tidak terputus
terhitung sejak tanggal..... (*) sampai seluruh hutang Pemberi Kuasa kepada PT BPR
Danafast Kalimantan Utara Lunas.

Kuasa ini diberikan dengan syarat :

1. Kuasa ini tidak dapat dicabut atau dibatalkan baik oleh Pemberi Kuasa maupun ahli warisnya dengan
mengabaikan semua ketentuan yang dapat mengakhiri suatu kuasa selama fasilitas kredit dari PT. BPR
Danafast Kalimantan Utara di Tarakan belum lunas.
2. Pemberi Kuasa dan ahli warisnya bertanggung jawab untuk melakukan pelunasan seluruh hutangnya
kepada PT. BPR Danafast Kalimantan Utara di Tarakan sesuai dengan perjanjian kredit tersebut diatas.

Demikian surat kuasa ini, setelah dibaca dengan seksama maka ditandatangani sendiri oleh Pemberi Kuasa
dan Penerima Kuasa dalam keadaan sehat, sadar, dan tanpa paksaan.

Penerima Kuasa,
PT. KAYAN PLANTATION

Tarakan, _____2025
Pemberi kuasa,

Materai
10.000,-

(.....)
Direktur PT. Kayan Plantation

(.....)
Debitur